

Algemene voorwaarden

Marijn Hageman · marijnhageman.nl

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met Marijn Hageman. Van deze voorwaarden kan alleen worden afgeweken als dat vooraf schriftelijk is overeengekomen. Heb je een vraag over deze voorwaarden? Stuur dan een e-mail naar info@marijnhageman.nl.

1. Definities

1.1 Marijn Hageman: gevestigd te Zwolle, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 99478161 en bekend onder btw-nummer NL869008018B01, hierna ook: Marijn Hageman of ik.

1.2 Klant: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die een overeenkomst aangaat met Marijn Hageman.

1.3 Consument: de klant die als natuurlijk persoon handelt voor doeleinden buiten een bedrijfs- of beroepsactiviteit.

1.4 Deelnemer: de natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan de begeleiding of activiteit. De deelnemer kan dezelfde persoon zijn als de klant, maar dat hoeft niet. Wanneer een bedrijf de overeenkomst sluit ten behoeve van een medewerker, is het bedrijf de klant en de medewerker de deelnemer.

1.5 Diensten: alle door Marijn Hageman aangeboden vormen van begeleiding en activiteiten, waaronder individuele sessies, individuele trajecten, lichaamswerk, bewustzijnswork, rituelen, groepstrajecten, vrouwencirkels, workshops, events en online activiteiten.

1.6 Overeenkomst: iedere afspraak tussen Marijn Hageman en de klant over het uitvoeren van één of meer diensten.

2. Totstandkoming van de overeenkomst

2.1 Wanneer de klant en Marijn Hageman tijdens een persoonlijk gesprek in de praktijk overeenstemming bereiken, komt de overeenkomst op dat moment tot stand. Hiervoor is geen afzonderlijk schriftelijk contract of handtekening nodig.

2.2 Bij contact via de website, e-mail, WhatsApp of telefoon vindt eerst afstemming plaats. Na deze afstemming ontvangt de klant een schriftelijke bevestiging van het aanbod, de prijs en de toepasselijke algemene voorwaarden.

2.3 De overeenkomst komt vervolgens tot stand zodra de klant het aanbod schriftelijk aanvaardt of, nadat zij het aanbod en de algemene voorwaarden heeft ontvangen, de bijbehorende factuur betaalt.

2.4 Een telefonisch gesprek of een eerste informatie-uitwisseling geldt niet als definitieve overeenkomst wanneer Marijn Hageman aangeeft dat daarna nog een schriftelijke bevestiging volgt.

2.5 Deze algemene voorwaarden worden beschikbaar gesteld voordat de klant aan de overeenkomst is gebonden, op een manier waarop zij de voorwaarden kan bekijken en bewaren.

2.6 Afspraken die in een persoonlijk aanbod of schriftelijke bevestiging uitdrukkelijk afwijken van deze voorwaarden, gaan voor op deze algemene voorwaarden.

3. Uitvoering van de dienstverlening

3.1 Marijn Hageman voert de begeleiding zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit. Er geldt een inspanningsverplichting. Een bepaald resultaat of een bepaalde uitkomst kan niet worden gegarandeerd.

3.2 De begeleiding is gericht op lichaamswerk en bewustzijnswork en is geen vervanging van medische, psychiatrische of psychologische diagnostiek of behandeling. Bij lichamelijke of psychische klachten en bij twijfel over deelname raadpleegt de deelnemer een arts of andere passende behandelaar.

3.3 De begeleiding is gebaseerd op wederzijds vertrouwen. De klant en deelnemer verstrekken tijdig en naar waarheid de informatie die voor een zorgvuldige en veilige uitvoering van belang kan zijn.

3.4 Marijn Hageman mag een sessie, traject of deelname weigeren, onderbreken of beëindigen wanneer:

- de begeleiding buiten haar deskundigheid valt;
- een veilige of respectvolle setting niet kan worden gewaarborgd;
- grenzen worden overschreden;
- de klant niet aan haar betalingsverplichtingen voldoet;
- de klant of deelnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt die voor veilige deelname van belang is;
- voortzetting redelijkerwijs niet van Marijn Hageman kan worden gevraagd.

Voor zover van toepassing vindt een redelijke financiële afrekening plaats voor het uitgevoerde en nog niet uitgevoerde deel.

4. Tarieven en betaling

4.1 De tarieven staan op de website, op Hipsy of in het persoonlijke aanbod. Voor consumenten zijn vermelde prijzen inclusief btw. Bij een aanbod aan een zakelijke klant wordt uitdrukkelijk vermeld wanneer een prijs exclusief btw is.

4.2 Facturen worden betaald binnen de termijn die op de factuur staat.

4.3 Heb je bezwaar tegen een factuur, laat dit dan zo snel mogelijk per e-mail weten. Ik neem binnen één week contact met je op om het bezwaar te bespreken.

4.4 Wanneer betaling in termijnen is afgesproken, betreft dit uitsluitend een betalingsregeling. De betalingsregeling verandert de totale overeengekomen prijs niet en staat los van het wettelijke herroepingsrecht en de regels over tussentijdse beëindiging.

4.5 Betaalt een consument niet op tijd, dan ontvangt zij eerst een kosteloze schriftelijke betalingsherinnering met een termijn van veertien dagen om alsnog te betalen. Na het verstrijken van deze termijn kunnen wettelijke rente en buitengerechterlijke incassokosten in rekening worden gebracht volgens de wet.

4.6 Een zakelijke klant die niet binnen de overeengekomen betalingstermijn betaalt, is na het verstrijken van die termijn in verzuim. Marijn Hageman mag vanaf dat moment de wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechterlijke incassokosten in rekening brengen, voor zover wettelijk toegestaan.

4.7 Wordt een afgesproken betalingstermijn ook na de toepasselijke betalingsherinnering niet voldaan, dan mag Marijn Hageman de betalingsregeling beëindigen. Het resterende bedrag dat op grond van de overeenkomst en deze algemene voorwaarden verschuldigd is, wordt dan direct opeisbaar.

4.8 Zolang een opeisbare factuur niet is betaald, mag Marijn Hageman de uitvoering van de dienstverlening opschorten. De betalingsverplichting voor reeds uitgevoerde of volgens deze voorwaarden verschuldigde diensten blijft bestaan.

5. Bedenktijd en herroepingsrecht

5.1 Sluit een consument een overeenkomst op afstand, bijvoorbeeld via e-mail, WhatsApp of na telefonische afstemming, of wordt een overeenkomst buiten mijn praktijkruimte gesloten en is de wettelijke regeling daarvoor van toepassing, dan heeft de consument in beginsel veertien dagen bedenktijd. De bedenktijd begint op de dag nadat de overeenkomst is gesloten.

5.2 Wordt de overeenkomst tijdens een persoonlijk gesprek in mijn praktijkruimte gesloten, dan geldt geen wettelijk herroepingsrecht.

5.3 Wil de consument dat de dienstverlening al binnen de bedenktijd begint, dan is daarvoor een afzonderlijk en uitdrukkelijk verzoek nodig. Akkoord gaan met alleen deze algemene voorwaarden geldt niet als zo'n verzoek.

5.4 Maakt de consument tijdens de bedenktijd gebruik van het herroepingsrecht nadat de uitvoering op haar uitdrukkelijke verzoek al is begonnen, dan betaalt zij alleen voor het deel van de dienstverlening dat op het moment van herroeping al is uitgevoerd. Dit bedrag wordt berekend in verhouding tot de volledige overeengekomen dienstverlening en de waarde van de reeds uitgevoerde sessies of werkzaamheden.

5.5 Is een losse dienst binnen de bedenktijd volledig uitgevoerd, met voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de consument en haar verklaring dat zij begrijpt dat het herroepingsrecht na volledige uitvoering vervalt, dan bestaat daarna geen herroepingsrecht meer voor die volledig uitgevoerde dienst.

5.6 De consument kan de overeenkomst binnen de bedenktijd herroepen door een ondubbelzinnige verklaring te sturen naar info@marijnhageman.nl of door het modelformulier voor herroeping onderaan deze voorwaarden te gebruiken. Marijn Hageman bevestigt de ontvangst.

5.7 Na een geldige herroeping worden de ontvangen betalingen, verminderd met een eventueel verschuldigd bedrag voor het reeds uitgevoerde deel, binnen veertien dagen terugbetaald met hetzelfde betaalmiddel, tenzij de consument instemt met een andere kosteloze manier van terugbetaling.

6. Annuleren, beëindigen en verzetten

6.1 Annuleren of tussentijds beëindigen staat los van het wettelijke herroepingsrecht. Tijdens de wettelijke bedenktijd gelden eerst de bepalingen uit artikel 5.

6.2 Losse individuele afspraken: een losse vervolgssessie of een individueel ritueel kan uiterlijk 48 uur vóór aanvang kosteloos worden geannuleerd of verzet. Bij annulering of verzetten binnen 48 uur geldt de afspraak als besteed en is het volledige bedrag verschuldigd.

Wanneer de vrijgekomen plaats alsnog door een andere klant wordt ingevuld, kan Marijn Hageman besluiten het bedrag geheel of gedeeltelijk te crediteren.

6.3 Individuele trajecten: wanneer de klant een individueel traject na de wettelijke bedenktijd tussentijds beëindigt, worden de reeds uitgevoerde sessies, afspraken die volgens artikel 6.2 als besteed gelden en redelijke reeds verrichte voorbereidingen of gemaakte kosten in rekening gebracht.

Een eventueel vooruitbetaald bedrag voor het niet-uitgevoerde deel wordt na verrekening terugbetaald. Als in het aanbod een waarde per sessie is vermeld, wordt die waarde voor de afrekening gebruikt. Anders wordt het uitgevoerde deel naar redelijkheid vastgesteld aan de hand van onder andere de duur en aard van de sessies en de verrichte voorbereiding.

6.4 Vaste groepsreeksen: de bijeenkomsten vormen samen één geheel en de klant of deelnemer schrijft zich in voor de volledige reeks. Na afloop van een eventueel wettelijk herroepingsrecht blijft bij annulering in beginsel de volledige prijs verschuldigd, omdat een plaats in een vaste, kleine groep wordt gereserveerd en na aanvang doorgaans niet opnieuw kan worden ingevuld.

Kan de plaats vóór aanvang alsnog door een passende deelnemer worden ingevuld, dan wordt het bedrag voor het niet-uitgevoerde deel terugbetaald, verminderd met eventuele redelijke

administratiekosten en reeds gemaakte kosten. Overdracht van een plaats aan een andere deelnemer is alleen mogelijk na voorafgaande toestemming van Marijn Hageman.

6.5 Losse groepsactiviteiten: een event, workshop of groepsritueel kan tot twee weken vóór aanvang kosteloos worden geannuleerd. Bij annulering binnen twee weken vóór aanvang is 50% van de overeengekomen prijs verschuldigd. Bij annulering binnen één week vóór aanvang is het volledige bedrag verschuldigd.

6.6 Ziekte, werk, vervoer of andere persoonlijke omstandigheden aan de kant van de klant of deelnemer geven niet automatisch recht op kosteloos annuleren, verzetten of restitutie. Marijn Hageman kan in uitzonderlijke omstandigheden uit coulance van deze voorwaarden afwijken. Hieraan kunnen voor andere of toekomstige situaties geen rechten worden ontleend.

6.7 Wanneer een deelnemer één of meer bijeenkomsten van een vaste groepsreeks mist, bestaat geen recht op restitutie of een vervangende bijeenkomst. Materiaal of een opname wordt alleen beschikbaar gesteld wanneer dit uitdrukkelijk onderdeel is van het aanbod en met inachtneming van artikel 9.

6.8 Is Marijn Hageman door ziekte of een andere omstandigheid buiten haar redelijke invloed verhinderd, zoals een onverwachte uitval van de locatie, een ernstige vervoersstoring of een overheidsmaatregel, dan wordt de afspraak of bijeenkomst zonder extra kosten in overleg naar een later moment verplaatst.

Kan binnen een redelijke termijn geen passende vervangende datum worden aangeboden, dan wordt het vooruitbetaalde bedrag voor het niet-uitgevoerde deel terugbetaald. Er bestaat geen recht op vergoeding van aanvullende kosten of gevolgschade, voor zover dit wettelijk is toegestaan.

6.9 Wanneer bij een specifiek aanbod vooraf uitdrukkelijk andere annuleringsvoorwaarden zijn vermeld, gelden die specifieke voorwaarden.

7. Eigen verantwoordelijkheid, gezondheid en consent

7.1 Deelname gebeurt vrijwillig en op eigen verantwoordelijkheid. Lichaamswerk, bewustzijnswork, rituelen en groepsprocessen kunnen lichamelijk of emotioneel intens worden ervaren. De deelnemer blijft verantwoordelijk voor haar eigen grenzen, keuzes en proces.

7.2 De deelnemer meldt vooraf zwangerschap en lichamelijke of psychische klachten, aandoeningen, blessures, medicatie of andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op veilige deelname. Wanneer de situatie tijdens de begeleiding verandert, meldt de deelnemer dit zo snel mogelijk.

7.3 Aanraking en lichaamsgericht werk vinden alleen plaats met afstemming en toestemming. De deelnemer houdt de regie over tempo, druk en gebieden die wel of niet worden aangeraakt. Toestemming kan op ieder moment worden ingetrokken. Een grens, pauze of stop wordt altijd gerespecteerd.

7.4 De deelnemer blijft zelf verantwoordelijk voor het inschakelen van medische, psychologische of andere professionele hulp wanneer dat nodig is. Bij acute lichamelijke of psychische klachten neemt de deelnemer contact op met een arts, behandelaar of hulpdienst.

8. Aansprakelijkheid

8.1 Marijn Hageman is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst, voor zover die aansprakelijkheid wettelijk niet kan worden uitgesloten.

8.2 De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de aansprakelijkheidsverzekering wordt uitgekeerd, vermeerderd met het toepasselijke eigen risico. Wanneer de verzekering niet uitkeert, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat de klant voor de dienst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft heeft betaald.

8.3 Marijn Hageman is niet aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde inkomsten, gemiste besparingen of schade die ontstaat doordat de klant of deelnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, voor zover wettelijk toegestaan.

8.4 De beperkingen in dit artikel gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van Marijn Hageman en ook niet wanneer of voor zover beperking van aansprakelijkheid volgens de wet niet is toegestaan.

8.5 Persoonlijke eigendommen worden op eigen verantwoordelijkheid meegenomen. Marijn Hageman is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging daarvan, tenzij de schade het gevolg is van een aan haar toerekenbare tekortkoming.

9. Intellectueel eigendom, beeld en opnames

9.1 Het auteursrecht en andere intellectuele-eigendomsrechten op verstrekt materiaal, waaronder oefeningen, meditaties, audio, video, teksten en ander ontwikkeld materiaal, berusten bij Marijn Hageman of bij de oorspronkelijke rechthebbende.

9.2 Het materiaal is uitsluitend bestemd voor persoonlijk gebruik door de klant of deelnemer. Delen, openbaar maken, reproduceren, bewerken of commercieel gebruiken is alleen toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Marijn Hageman.

9.3 Tijdens individuele sessies of groepsbijeenkomsten worden alleen foto-, audio- of video-opnames gemaakt wanneer dit vooraf kenbaar is gemaakt en de betrokken klant of deelnemer daarvoor afzonderlijk en uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven. Deelname aan een sessie, traject of activiteit geldt op zichzelf niet als toestemming.

9.4 Een klant of deelnemer mag toestemming voor toekomstige verwerking van herkenbaar beeld- of geluidsmateriaal intrekken. Intrekking heeft geen terugwerkende kracht voor verwerking die vóór de intrekking rechtmatig heeft plaatsgevonden.

9.5 Wanneer een opname met toestemming is gemaakt en binnen een besloten groep beschikbaar wordt gesteld, mag die opname niet met derden worden gedeeld of buiten de daarvoor bestemde groep worden gebruikt.

10. Vertrouwelijkheid, persoonsgegevens en communicatie

10.1 Alles wat de klant of deelnemer binnen de begeleiding persoonlijk deelt, wordt vertrouwelijk behandeld. Informatie wordt niet zonder toestemming met derden gedeeld, tenzij een wettelijke verplichting bestaat of het delen noodzakelijk is om een ernstige en acute onveilige situatie te voorkomen.

10.2 Wanneer de klant en deelnemer niet dezelfde persoon zijn, bijvoorbeeld wanneer een werkgever de begeleiding betaalt, deelt Marijn Hageman geen inhoudelijke informatie over de deelnemer met de klant zonder uitdrukkelijke toestemming van de deelnemer. Praktische informatie die noodzakelijk is voor de uitvoering, planning of facturatie kan wel worden gedeeld.

10.3 Persoonsgegevens worden verwerkt volgens de privacyverklaring van Marijn Hageman: marijnhageman.nl/privacy.

10.4 Partijen kunnen elkaar bereiken via e-mail en, wanneer afgesproken, via WhatsApp of andere (spraak)berichten. Berichten buiten een geplande sessie zijn bedoeld voor praktische afstemming en vormen geen voortdurende begeleiding of crisisdienst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

10.5 De klant is verantwoordelijk voor het verstrekken van correcte en actuele contactgegevens. Een bericht dat naar de laatst opgegeven contactgegevens is gestuurd, geldt als correct geadresseerd.

11. Klachten

11.1 Een klacht wordt binnen een redelijke termijn na constatering schriftelijk gemeld via info@marijnhageman.nl en bevat voldoende informatie om de klacht te kunnen beoordelen.

11.2 Marijn Hageman reageert binnen veertien dagen op de klacht. Wanneer meer tijd nodig is, ontvangt de klant of deelnemer binnen deze termijn een ontvangstbevestiging en een indicatie van de verdere behandeltermijn.

11.3 Partijen proberen eerst samen tot een passende oplossing te komen. Het indienen van een klacht beperkt de wettelijke rechten van de klant of deelnemer niet.

12. Toepasselijk recht en geschillen

12.1 Op deze algemene voorwaarden en iedere onderliggende overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

12.2 Geschillen worden voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde rechter. Partijen proberen het geschil, waar mogelijk, eerst in onderling overleg op te lossen.

13. Wijziging en geldigheid van de voorwaarden

13.1 Marijn Hageman mag deze algemene voorwaarden wijzigen. De nieuwe versie geldt voor overeenkomsten die na publicatie van de gewijzigde voorwaarden worden gesloten.

13.2 Voor een al lopende overeenkomst blijft de versie gelden waarmee de klant bij het sluiten van die overeenkomst heeft ingestemd, tenzij een wijziging noodzakelijk is door wet- of regelgeving of partijen schriftelijk met de wijziging instemmen.

13.3 Wanneer een bepaling uit deze voorwaarden nietig, vernietigbaar of anderszins niet afdwingbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling zo nodig door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij het doel en de strekking ervan.

Marijn Hageman · Zwolle · KvK 99478161 · btw NL869008018B01 · info@marijnhageman.nl
Laatst bijgewerkt: augustus 2026.

Bijlage: modelformulier voor herroeping

Vul dit formulier alleen in en stuur het terug wanneer je de overeenkomst wilt herroepen. Je mag de overeenkomst ook met een andere ondubbelzinnige verklaring herroepen, bijvoorbeeld per e-mail.

Aan:

Marijn Hageman

Wipstrikkerallee 54, 8023 DL Zwolle

info@marijnhageman.nl

Hierbij deel ik mee dat ik onze overeenkomst betreffende de volgende dienst herroep:

Naam dienst, traject of activiteit:

Datum waarop de overeenkomst is gesloten:

Naam klant:

Adres klant:

E-mailadres klant:

Datum:

Handtekening klant:

(alleen wanneer dit formulier op papier wordt ingediend)